

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
Identyfikator<sup>1</sup>

**Miejska Biblioteka Publiczna w Konstancynie Łódzkiej**  
**95-050 Konstancynów Łódzki**  
**plac Kościuszki 10**

## **Wniosek o usunięcie danych osobowych**

Zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ja niżej podpisany/a proszę o niezwłoczne zaprzestanie przetwarzania moich danych osobowych oraz całkowite usunięcie danych zbieranych w związku z .....

.....  
.....  
Jako podstawę mojego żądania usunięcia danych wskazuję<sup>2</sup>:

- dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
- wycofałam/ wycofałem zgodę, na której opierało się przetwarzanie moich danych a nie ma innych podstaw prawnych do przetwarzania;
- wniosłam/ wniosłem sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
- dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie unii lub prawie polskim.

.....  
Podpis

Wniosek można złożyć osobiście w siedzibie Administratora, na wskazany adres e-mail (skan z podpisem) Administratora lub wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych.

W prawnie uzasadnionych przypadkach usunięcie danych osobowych zostanie wykonane niezwłocznie, a w terminie 14 dni kalendarzowych Administrator poinformuje o tym fakcie osobę wnioskującą.

Jednocześnie informuje się, że prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:

- 1) do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- 2) do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa unii lub prawa polskiego, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 3) do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych, do celów statystycznych – jeżeli usunięcie danych uniemożliwiłoby lub poważnie utrudniłoby realizację celów takiego przetwarzania;
- 4) do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

<sup>1</sup> Np. adres zamieszkania, data urodzenia – wpisać jeden z powyższych w zależności od przekazanych wcześniej danych

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe okienko lub kilka okienek